**非全日制专业学位研究生结业证书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | | | 学院 |  |
| 专业 |  | | 班级 |  | | | | 出生  年月日 | 年月日 |
| 入学日期 | 年 月 | | 学习期限 | 年 月 日 － 年月 日 | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | | 邮编 |  |
| 联系电话 | 手机： ；宅电： | | | | | | | 电子  邮件 |  |
| 学生须知 | （一）学生应修满本专业的课程学分（不含论文），方可申请结业证书；  （二）学生申请研究生结业证书后，放弃申请硕士论文答辩和硕士学位；  （三）办理结业证书的学生应办理离校手续，不享受在校生待遇。  **本人知晓并遵守以上规定。**  学生（签字）：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 学生申请理由 | 本人已超过学校规定的最长学习年限。经申请延期后仍未能在 年 月 日前通过学位论文答辩，现自愿申请结业。  申请人：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院教务部门审查意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院审查意见 | 签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | 研究生院审查意见 | 签名（盖章）：  年 月 日 | | |

注：1、申请结业证书的同学需同时交经学院教务部门盖章的成绩单原件1张、一寸照片2张； 2、本表一式三份，学生本人、学院、研究生院各执一份。