**信电学院党团支部立项活动申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 主办方 |  | 时间 |  |
| 地点 |  | | |
| 活  动  策  划 | 活动策划应当包括活动的目的、意义，以及具体的实施细则、负责人等等。（可另附页） | | |
| 活  动  预  算 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 支出类别 | 支出内容 | 预算 | 备注 | | 1.租车费 |  |  |  | | 2.城市间交通费 |  |  |  | | 3.伙食费 |  |  |  | | 4.住宿费 |  |  |  | | 5.场租费 |  |  |  | | 6.讲课费 |  |  |  | | 7.资料费 |  |  |  | | 8.其他 |  |  |  | | **总计预算** |  | | | | | |
| 学  院  审  批 | 年 月 日 | | |